

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I ～ IV）

(I) 労働時間					
前年度（ 3 年度）					
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	20,400	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	4,710	人
			利用者の1日の平均労働時間数	4	時間
(II) 生産活動					
会計期間（ 4月～ 3月）					
前々年度（ 2 年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	4,953,569	円	利用者に支払った賃金総額	17,951,374	円
			収支	▲ 12,997,805	円
前年度（ 3 年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	8,997,055	円	利用者に支払った賃金総額	18,353,122	円
			収支	▲ 9,356,067	円
(III) 多様な働き方					
前年度（2年度）における実績（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）					
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		②利用者を職員として登用する制度		③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律	
◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を活用した人数 2名 ※取得を進めた免許等： 遺品整理士 制度の活用内容：小規模遺品整理の受注活動 遺品整理事業者及び身元保証事業者と商談を行った。今後受注予定。		◎職員として登用した人数 0名 ◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している ◎うち1名は前年度末日まで雇用継続していない ※登用した日 年 月 日 勤務形態： 就業時間： 時 分～ 時 分 職務内容：		◎在宅勤務を行った人数 2名 ※実施した期間：6月1日～12月28日 就業時間（在宅勤務）10時30分～15時30分 職務内容：ネットショップ商品データ作成及びロープ修繕作業	
④フレックスタイム制に係る労働条件		⑤短時間勤務に係る労働条件		⑥時差出勤制度に係る労働条件	
◎フレックスタイム制を活用した人数 名 ※実施した期間： 月 日～ 月 日 就業時間（コアタイム）： 時 分～ 時 分 職務内容：		◎短時間勤務に従事した人数 名 ※実施した期間： 月 日～ 月 日 就業時間（短時間）： 時 分～ 時 分 職務内容：		◎時差出勤制度を活用した人数 名 ※実施した期間： 月 日～ 月 日 就業時間（早出の場合）： 時 分～ 時 分 就業時間（遅出の場合）： 時 分～ 時 分 職務内容：	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		⑧傷病休暇等の取得に関する事項			
◎時間単位取得を活用した人数 1名 ◎計画的付与制度を活用した人数 0名 ※取得した制度 有給休暇の時間単位取得 <input checked="" type="checkbox"/> 計画的付与制度 <input type="checkbox"/> 取得した期間：5月27日 取得日数・時間 1日 2.5時間		◎傷病休暇等を取得した人数 3名 ※取得した内容：心臓疾患による自宅療養 取得した期間：7月30日～8月13日 就業時間： 10時00分～15時30分 職務内容：軽作業（ロープ修繕、食品加工）			
（※）当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載					
(IV) 支援力向上					
前年度（ 年度）における実績（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）					
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		②研修、学会等又は学会誌等において発表		③視察・実習の実施又は受け入れ	
◎研修計画を策定している <input checked="" type="checkbox"/> ◎研修実施回数 外部 1回/内部 7回 対象職員数 6人 うち研修受講者数 6人 ※研修名 障害者就労の実態について 研修講師 田中 利夫 実施日・受講者数 12月 23日 6人		◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数 0回 ※研修、学会等名 実施日 月 日 ※学会誌等名 掲載日 月 日 発表テーマ		◎先進的事業者の視察・実習の実施している <input type="checkbox"/> ◎他の事業所の視察・実習を受け入れている <input type="checkbox"/> ※先進的事業者名 実施日/参加者数 月 日 人 ※他の事業所名 実施日/参加者数 月 日 人	
④販路拡大の商談会等への参加		⑤職員の人事評価制度		⑥ピアサポーターの配置	
◎販路拡大の商談会等への参加回数 4回 ※商談会等名 事業内容説明会 主催者名 有限会社典礼舎 日時 7月 10日 内容 遺品整理の受託に向けての商談 有資格者2名を養成済		◎職員の人事評価制度を整備している <input checked="" type="checkbox"/> ◎当該人事評価制度を周知している <input type="checkbox"/> 人事評価制度の制定日 3年 1月 1日 人事評価制度の対象職員数 6名 うち昇給・昇格を行った者 2名 当該人事評価制度の周知方法 文書による		◎ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/> ◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している <input type="checkbox"/> ※配置期間 月 日～ 月 日 就業時間 職務内容	
⑦第三者評価		⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等			
◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/> ※評価を受けた日 月 日 第三者評価機関		◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている <input type="checkbox"/> ※認証を受けた日 月 日 規格等の内容			
（※）実績のうち1事例を記載					

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。